



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE VÁRZEA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

**Processo Seletivo Público para Provimento do Cargo em Comissão de Diretor da
Rede Municipal de Várzea-PB
Edital nº 001/2022**

**Prova Objetiva
Diretor de Escola
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

LEIA AS INSTRUÇÕES:

- 1) Você deve receber do fiscal, além deste caderno contendo 20 (vinte) questões objetivas de Conhecimentos Específicos para Gestor Escolar, conforme o conteúdo programático estabelecido no Edital 01.2/2022, um cartão-resposta destinado às respostas objetivas da prova;
- 2) Verifique se este material está completo (caderno + cartão-resposta). Caso contrário, informe ao aplicador fiscal de sala.
- 3) O tempo de duração da prova é de 03 (três) horas ininterruptas. Só será permitido ao candidato entregar sua prova após 01 (uma) hora do início da mesma, sob pena de ser eliminado do certame.
- 4) Use como rascunho o Cartão-Resposta reproduzido ao final deste caderno.
- 5) Ao término da prova, o candidato deverá assinar a lista de presença e entregar, obrigatoriamente, o cartão-resposta, devidamente assinado à tinta, no espaço próprio indicado, ao Fiscal junto com o seu caderno de questões.

Havendo algum problema, informe para que se tome as providências necessárias.

- 6) Será excluído do certame o candidato que não assinar o cartão-resposta ou o fizer fora do local indicado, em conformidade com a assinatura constante no documento oficial de identificação.
- 7) Tenha cuidado com o seu cartão-resposta, pois ele não será substituído em hipótese alguma.
- 8) No cartão-resposta, a marcação das letras correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.

Preste atenção ao transferir as respostas:

- use apenas caneta esferográfica azul ou preta;
 - preencha, sem forçar o papel, resposta solicitada de cada questão;
 - assinale somente uma alternativa em cada questão;
 - Não deixe nenhuma questão sem resposta.
 - O cartão-resposta não deve ser dobrado, amassado ou rasurado. Cuide bem dele. Ele é a sua prova.
- 9) Leia cuidadosamente as questões objetivas e escolha a resposta que você considera correta. Para cada uma das questões são apresentadas cinco alternativas e somente uma responde adequadamente ao quesito proposto.

Obs.: Sua resposta não será computada, se houver marcação de mais de uma alternativa, marcações não assinaladas ou marcações rasuradas.

- 10) Os gabaritos serão divulgados no primeiro dia útil após a realização das mesmas, no endereço eletrônico da secretaria de educação a partir das 18:00h;
- 11) Por motivo de segurança não será permitido ao candidato fazer uso de qualquer tipo de anotações que não seja o rascunho integrante desta Prova que será destacado na hora da entrega pelo fiscal. Caso

o candidato seja surpreendido com qualquer outro tipo de anotações em documentos que não seja o previsto acima, será eliminado do certame.

12) O período previsto para a realização desta prova inclui o tempo necessário para transferência das respostas do caderno para o cartão-resposta.

13) O candidato somente poderá deixar o local de realização das provas, portando o rascunho do Cartão-Resposta, 60 (sessenta) minutos após o início das mesmas.

14) Reserve os últimos 30 minutos para preencher seu Cartão-Resposta.

15) Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno, podendo destacar esta capa para futura conferência com o gabarito a ser divulgado. Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

16) Caso o candidato não observe as recomendações acima, não lhe caberá qualquer reclamação posterior.

Prova Objetiva

Data: 11/12/2022

Duração: 3 horas

Aguarde a ordem do fiscal para abrir este caderno de questões.

Nome do Candidato: _____

QUESTÃO	RESPOSTA				
01	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
02	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
03	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
04	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
05	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>

06	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
07	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
08	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
09	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
10	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>

11	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
12	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
13	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
14	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
15	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>

16	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
17	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
18	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
19	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>
20	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>

01. O Ideb (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica) foi criado em 2007 como parte do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE). A respeito do Ideb, podemos afirmar que:

- I. é um instrumento que permite ao INEP medir a qualidade de cada escola e de cada rede de ensino;
- II. é uma das provas que compõem o complexo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Básica (SAEB) e da Prova Brasil;
- III. caracteriza-se em importante referência para o estudo e o estabelecimento de metas de desempenho para as escolas;
- IV. o desempenho de uma escola no Ideb pode revelar as falhas de aprendizagem de seus alunos.

Estão corretas apenas as afirmativas

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) I, II e III.
- D) I, III e IV.
- E) II, III e IV.

02. A elaboração do Projeto Político Pedagógico não se reduz apenas à dimensão pedagógica, nem ao conjunto de projetos e planos isolados, mas se constitui em

- A) uma proposta que nasce da própria realidade singular em que a escola está inserida.
- B) uma proposta de opções explícitas na direção da superação de problemas relacionados a questões de ordem pedagógica.
- C) um instrumento clarificador após profunda reflexão dos agentes envolvidos, sobre a ação coletiva e educativa da escola, baseada na pesquisa real no sentido de possibilitar possíveis transformações.
- D) processo de organização educativa de ordem didática e administrativa que direciona as ações escolares.
- E) propostas de ações de constante superação de problemas do cotidiano escolar e de ordem administrativa.

03. A avaliação externa como uma das políticas públicas, em execução no sistema educacional, tem como foco o desempenho escolar. A melhoria da qualidade do ensino depende principalmente

- A) de uma equipe docente constituída de professores efetivos e participativos.
- B) da relação entre a Política Pública e a Proposta Pedagógica da Escola, como documento formal.
- C) da interação entre a Política Pública, a Proposta Pedagógica da Escola e a atividade no cotidiano escolar.
- D) de uma política educacional centrada no desempenho dos professores e na participação da comunidade.
- E) de avaliações externas comprometidas com a organização pedagógica da escola.

04. A Política Educacional vigente que se articula com a Proposta Pedagógica da escola, visando à melhoria da qualidade de ensino, tem como princípios básicos:

- I. colaboração e participação;
 - II. autonomia;
 - III. competitividade;
 - IV. compromisso com a direção.
- Está correto apenas o contido em

- A) I e II.
- B) I e III.
- C) II e III.
- D) II e IV.
- E) III e IV.

05. São princípios que os sistemas de ensino devem respeitar para a definição das normas da gestão democrática do ensino público na educação básica:

- I. participação dos governos locais na elaboração do projeto pedagógico da escola;
- II. participação das comunidades escolar e local em conselhos escolares ou equivalentes;
- III. participação das empresas privadas na elaboração do projeto pedagógico da escola e no financiamento de atividades extracurriculares;
- IV. participação dos profissionais da educação na elaboração do projeto pedagógico da escola.

De acordo com a Lei Nº 9.394/96, está correto apenas o contido em

- A) I e II.
- B) II e IV.
- C) III e IV.
- D) I, II e III.
- E) II, III e IV.

06. O Projeto Pedagógico, segundo a LDB, deve ser definido, com autonomia

- A) pelas Secretarias de Educação para os estabelecimentos de ensino do país.
- B) pelos estabelecimentos de ensino, independentemente das regras dos sistemas de ensino.
- C) pelos estabelecimentos de ensino, de acordo com as regras dos sistemas de ensino.
- D) pelos Conselhos Estaduais de Educação para os estabelecimentos oficiais.
- E) pelo Conselho Nacional de Educação para escolas públicas e particulares.

07. A avó de uma criança vai até uma escola para realizar a matrícula de seu neto de oito anos que recentemente passou a morar com ela. No entanto, ela não possui nenhum documento que ateste a escolaridade da criança, sabe apenas que ela já esteve na escola. Neste caso, com base na Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Lei Nº 9.394/96, a escola deverá adotar o seguinte procedimento

- A) identificar a escola de origem para solicitar os documentos necessários.
- B) submeter a criança a uma avaliação, no âmbito da própria escola, para realizar sua matrícula na série adequada ao grau de desenvolvimento apresentado pelo aluno, independentemente da escolarização anterior.
- C) fazer uma matrícula provisória da criança até que tenha os documentos necessários.
- D) deverá matricular a criança no 3º ano do ensino fundamental, levando em consideração sua idade.
- E) aguardar que a avó tenha a documentação exigida para efetuar a matrícula da criança.

08. Dalva é professora do 5º ano de uma escola localizada em região conhecida por suas dificuldades sociais e econômicas, com diversos episódios de violência aparecendo na mídia. Seus alunos estão entre os multirrepetentes, considerados como os piores da escola. A partir do que aprendeu na faculdade, Dalva procura desenvolver atividades criativas e participativas, lê o que pode sobre pedagogia, mas ainda tem vários problemas com a disciplina. Para enfrentar a situação, como medida inicial, Dalva deve:

- A) buscar apoio na gestão da escola.
- B) falar com os pais dos alunos indisciplinados.
- C) propor atividades extras como forma de controlar a disciplina.
- D) deixar os indisciplinados sem a aula de Educação Física.
- E) conversar com os alunos para que eles melhorem.

09. O princípio da gestão escolar democrática e participativa, que fundamenta as políticas educacionais do MEC, é importante no contexto social e de desenvolvimento do Estado e significa que:

- A) o gestor deve buscar a independência da escola no planejamento, na implementação e na avaliação curricular, contribuindo para a diversidade educacional no Estado.
- B) o gestor deve trabalhar o planejamento, o desenvolvimento e a avaliação curricular de forma neutra, desta forma resguardando seu papel de decisor final, o que agiliza os processos educacionais mais amplos do Estado.
- C) o gestor deve mostrar que as tensões geradas no planejamento, no desenvolvimento e na avaliação curricular devem ser controladas de modo a não impedirem o avanço da implementação das políticas educacionais do Estado, em tempo hábil.
- D) o gestor deve levar em conta as culturas e identidades dos diferentes grupos que compõem o ambiente escolar para ressignificar a proposta curricular do Estado, contribuindo para a articulação entre a unidade e a diversidade e para a melhoria dos resultados da Rede.
- E) o gestor deve marcar, com clareza, que práticas existentes podem e devem ser substituídas por discursos propositivos, que mostrem que o projeto curricular do Estado supera lacunas e, desta forma, estará contribuindo para a melhoria da qualidade educacional.

10. Sabemos da importância da participação de alunos e famílias no processo educativo para a boa gestão de uma escola. Marque a ação que expressa um comportamento de uma gestão atenta a essa necessária participação.

- A) Realizar festas na escola nos fins de semana.
- B) Manter o Conselho de Escola funcionando.
- C) Sensibilizar os alunos para os problemas sociais da comunidade.
- D) Promover reuniões com os pais dos alunos indisciplinados.
- E) Atender às expectativas dos pais de alunos assíduos.

11. Cláudia dirige uma Escola Municipal. Recentemente, teve problemas no reconhecimento de sua autoridade e precisou tomar algumas medidas para dar continuidade ao seu trabalho, assumindo suas responsabilidades de gerir e mediar os conflitos no âmbito de sua unidade escolar, no sentido da construção da convivência democrática na escola.

Qual das atitudes abaixo é apropriada aos objetivos de Cláudia?

- A) Colocar mais funcionários para controlar a disciplina.
- B) Criar projetos e parcerias que favoreçam o desenvolvimento da convivência democrática na Unidade Escolar.
- C) Limitar o acesso dos pais às festas e solenidades oficiais.
- D) Formar salas de aulas com alunos indisciplinados, de modo a favorecer o controle desse tipo de problema.
- E) Definir com clareza os objetivos de sua gestão, comunicando-os aos diferentes segmentos da comunidade escolar.

12. Joana, diretora de uma Escola Pública, vem buscando uma gestão participativa. Para efetivar o processo de implantação desse modelo gestor em sua escola, é necessário:

- A) criar uma equipe centrada na direção que é a principal responsável pelo bom andamento das decisões.
- B) definir equipes de liderança convocando os líderes da comunidade para participarem das decisões pedagógicas.
- C) fazer um levantamento das principais ideias dos membros da equipe e organizar um seminário interno no final do ano.
- D) mobilizar o coletivo dos alunos para auxiliar na manutenção da escola.
- E) estimular a participação dos pais, alunos e professores e demais funcionários na tomada de decisões e implementação de ações.

13. A reflexão sobre os desafios que se colocam aos gestores nas escolas é importante para a produção de mudanças que promovam uma educação de qualidade. Medidas de democratização da gestão podem contribuir para a melhoria da qualidade do ensino.

É uma medida que contribui para uma educação de qualidade, a

- A) organização do tempo escolar de acordo com critérios de importância das diferentes disciplinas.
- B) definição dos objetivos e finalidades do trabalho a ser desenvolvido na escola pelo diretor, pelo coordenador e pelo supervisor.
- C) elaboração do Projeto Político-Pedagógico da escola por especialistas contratados para este fim.
- D) promoção de aprendizagens técnicas, voltadas para a inserção profissional dos alunos.
- E) elaboração de uma agenda permanente de reuniões com pais e alunos.

14. Uma das incumbências dos estabelecimentos de ensino, segundo o art. 12 da Lei nº 9.394/96 é administrar seu pessoal e seus recursos materiais e financeiros. Tendo como parâmetro a citação anterior, é correto afirmar que

- A) após elencar as necessidades físicas e pedagógicas da escola, o diretor poderá solicitar a ajuda financeira das empresas privadas para sanar as dificuldades.
- B) gerir os recursos da escola é incumbência da secretaria da escola (tesoureiro), secretário e auxiliares.
- C) nem sempre engajar a comunidade nos assuntos administrativos da escola é produtivo.
- D) o gestor escolar deverá ter em mente que as decisões na escola deverão ser tomadas coletivamente.
- E) quando o gestor escolar é sempre capacitado, as decisões da escola poderão ser tomadas por ele, individualmente.

15. A participação da família na vida dos filhos é de extrema importância para o desempenho deles na escola. Dessa forma, os pais

- A) deverão frequentar as reuniões da escola, acompanhar as lições de casa e comparecer às apresentações de produções de classe.
- B) deverão castigar os filhos quando eles são apontados pela escola como alunos desatentos.
- C) deverão ter consciência de que não precisam participar sempre dos eventos da escola.
- D) devem informar à equipe gestora da escola que as violências familiares interferem pouco no aprendizado das crianças.
- E) devem entender que participar das palestras promovidas pela escola irá resolver seus problemas familiares de imediato.

16. De acordo com a Lei Nº 006, de 2010, faz parte das atribuições e responsabilidades do Diretor de Escola:

- A) receber e decidir o uso dos recursos financeiros, buscando soluções para todo tipo de problemas administrativos.
- B) fornecer as informações aos pais ou responsável sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica.
- C) decidir os critérios de avaliação dos alunos, determinando os instrumentos de avaliação bem como as formas de recuperação contínua e paralela.
- D) montar cardápios semanais para o preparo da merenda escolar e prover os gêneros necessários por meio de compras mensais.
- E) contratar professores mediante análise de currículo e entrevistas e, quando for o caso, dispensá-los por comprovado desempenho insatisfatório.

17. Levando-se em consideração os princípios da educação nacional que constam do artigo 206 da Constituição Federal de 1988 e do artigo 3º da Lei Federal nº 9.394/96, bem como as incumbências prescritas nos artigos 12, 13, 14 e 15 dessa mesma Lei, pode-se constatar, corretamente, que os elementos fundantes, na construção da gestão democrática da escola, são:

- A) participação dos professores na elaboração do projeto pedagógico da unidade escolar e participação dos pais nas tarefas da administração financeira.
- B) tratamento uniforme a todos os usuários da escola, rigor no cumprimento dos preceitos burocrático-legais do currículo e gestão inovadora.
- C) trabalho pedagógico com pluralidade de concepções, gerência administrativa e divulgação objetiva das decisões da direção.
- D) elaboração do projeto pedagógico pelo diretor, trabalho docente baseado em responsabilização individual e informações claras à comunidade.
- E) participação dos profissionais e da comunidade escolar na elaboração do projeto pedagógico da escola e autonomia pedagógica e administrativa.

18. Marina, diretora de uma escola municipal, foi procurada pela professora do terceiro ano, a qual lhe relatou o caso de um aluno de 8 anos que vem apresentando hematomas e arranhões pelo corpo. O menino, ao ser questionado, disse apanhar da mãe e do padrasto todos os dias. Aplicando-se os artigos 13 e 56 da Lei Nº 8.069/90 (referentes às medidas de proteção integral à criança e ao adolescente), cabe à Marina, enquanto dirigente da escola,

- A) orientar a professora da criança a comunicar suas suspeitas ao Conselho Tutelar da localidade em questão.
- B) convocar a mãe e o padrasto para uma entrevista, com a finalidade de confirmar o relato do aluno.
- C) comunicar ao Conselho Tutelar da localidade as suspeitas de maus-tratos apresentadas pelo aluno.
- D) lavrar um Boletim de Ocorrência na delegacia de polícia e denunciar o fato ao Conselho Municipal de Educação.
- E) levar o caso ao Juizado da Infância e da Juventude da Comarca local a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis.

19. Os conflitos são uma parte normal do dia a dia de qualquer organização e podem ser utilizados de forma legítima para provocar mudanças que sejam necessárias. Entretanto, a gestão de conflitos é uma das tarefas mais árduas para o gestor, pois na organização escolar convivem pessoas com diferentes valores e interesses, onde podem ocorrer desavenças entre pessoas e colegas de equipe, rivalidades, briga pelo poder, intriga etc. Assim, um dos caminhos mais eficaz para a resolução dos conflitos consiste em o gestor

- A) simplificar as questões tendo em mente os interesses da escola.
- B) utilizar o diálogo e o conhecimento de meios alternativos para sua solução.
- C) acolher as sugestões das minorias, normalmente, fragilizadas.
- D) ter autoconhecimento e liderança de alta performance.
- E) utilizar-se do poder que lhe é conferido para contrapor ao grupo dominante.

20. O Estatuto da Criança e do Adolescente determina que é dever da sociedade em geral assegurar a efetivação dos direitos da criança e do adolescente. Especificamente, a legislação estabelece as competências e/ou obrigatoriedade dos mais diversos membros da sociedade. Assim, segundo o ECA, quando a escola identificar casos de maus-tratos envolvendo seus alunos, reiteração de faltas e de evasão escolar, deverá ser informado ao Conselho Tutelar pelo

- A) Professor do aluno.
- B) Coordenador Pedagógico da Escola.
- C) Secretário da Escola.
- D) Diretor da Escola.
- E) Supervisor de Ensino junto à Escola.